SP7 基本機能説明 (Ver 4.6.12.635)

SP7 では、

1. SP7 及び SP7 対応サービスを使用するときのグループ管理

2. 利用するサービスの選択

3. 暗号ツールによるファイルの暗号化

等を行います。

(基本画面)



(1)SP7(S)

・ユーザー名、メールアドレス、起動パスワード等基本情報の管理を行います。

◉ 一般ユ-ザ-用

 管理者用 QRコードをコピー



2)	ユーザー情報(U)→メールアドレスの変更
	・登録してある自分のメールアドレスを変更します。

メールアド	『レスの変更 ×
新しいメ	ールアドレスを入力してください。
I	
	メールアドレスを変更すると現在使用している [it@jcare.co.jp] グループで暗号化したファイルは復号できなくなります。
	必要であれば事前に別のグループで暗号化しなおすなどの対 応をしてください。
	実行中止

- 3) SP7 管理(K)→サーバーから最新の情報を取得
 - ・サーバーに登録されている SP7 に関連する最新の情報を取得し、画面表示に反映 します。
- 4) SP7 管理(K)→SP7 起動パスワード変更
 SP7 起動時のパスワードを変更します。
- SP7 管理(K)→SP7 起動認証 USB メモリー管理
 ・セキュリティ強化のため SP7 起動時に USB メモリーの装着を必須とする場合、ここで登録します。
- 6) SP7 管理(K)→SP7 起動 第2パスワード変更
 SP7 起動時の第2パスワードを変更します。
 SP7 はここで登録した第2パスワードでも起動できます。
 グループの詳細設定画面で、第2パスワードで起動した場合に表示しないグループを設定できます。
- 7) SP7 管理(K) SP7→サーバーヘレスキューファイルを登録
 ・故障などでパソコンを変更する場合に備え、
 SP7 サーバーヘレスキューファイルを作成します。
 ユーザー名とメールアドレスを使用してアカウント
 を復元することができます。
- 8) SP7 管理(K)→SP7 から退会
- SP7の利用を中止する場合に使用します。
 再度使用する場合は、キーホルダーの登録から
 始める必要があります。

SP7	×
	SPで注意し、アカウント情報を構成します。 現在築時やのサービスを全て解決します。 見会にはなんたが保護者とかっているSPプループはサービスに強けている テージと北川期後になます。 書名にしたフォール経営者さなともできなくかります。 よろしいですか? □ 上記注意点を確認しました。 区 本ャンセル

9) 閉じる(C)

・画面の表示を閉じます。SP7 はバックグラウンドで動作しています。

	現在のパスワード	1	
	新しいパスワード		
	パスワードの確認入力		
		変更	中止
Ĺ			
SP7起動	認証USBメモリー管	理	×
SP7起重	訪認証USBメモリー		未登録
SP7起	助認証USBメモリー(予備	0	未登録
Ē	禄 登録解除		閉じる

X

X

起動パスワード変更

SP7サーバーヘレスキューファイルを登録

前回登録した復元パスワード 新しい復元パスワード

復元パスワードの確認入力

SP7サーバーヘレスキューファイルを登録します。

万が一の場合は、ユーザー登録画面からユーザー名とメールアドレスを使用し てアカウントを復元することが可能になります。

既に登録済みの場合は新しいファイルで置き換える為に、前回登録した復元 パスワードの入力が必要です。

保存するレスキューファイルは復元パスワードで暗号化されます。 復元時にはこのパスワードを入力する必要がありますので、決して忘れないよ

登録 キャンセル

第2パスワードの変更	×
現在のパスワード	
新しいパスワード	
パスワードの確認入力	
	変更中止

10) SP7 の終了(X)

SP7 を終了します。

②表示(V)

- ・画面の表示設定や通知事項の表示等を行います。
 - 1) 名簿
 - ・使用中の全ての SP7 グループでメンバーとなっている ユーザーの一覧を表示します。
 各ユーザーにラベルを付けラベル別に表示することも 可能です。

また、ここで選択したユーザーだけのグループを作成 することもできます。

- 2) 通知一覧
 - ・SP7 グループに招待されるなど、何か関係する 事柄が発生した場合に内容が通知されます。
- 3) 未承認の SP7 グループー覧
 - SP7 グループに招待されたとき表示されます。
 承認(その SP7 グループのメンバーとなるかどうか)
 を行います。
- ③ コイン(C)
 - ・コインの残数と使用履歴の表示およびコインの追加処理等をします。
 コインは SP7 容量追加などを行うときに必要となります。
 - 1) コインの情報表示
 - ・コインの残数、取得日、有効期限を表示します。
 - 2) コインの利用履歴
 - ・コインの残数とコインの利用履歴が表示されます。

	SP7グループ(S) ユーザー(U) 名簿ラベル(B)			
	名簿5代ル		~	
	SP7ታンパー ユーザー名	追加方法 ヴルーフ&手 前 手動追加	я	所居 日本ケアネット株式会
いる				
	□ •		2	年入力 開

名簿

日時	内容		1
2017/07/13	16:52:19 HAL		
2017/07/13	16:52:24 HAL		
2017/07/13	16:52:30 HAL	虎。	
2017/07/30	23:17:14 HAL	う脱退しました。	
2017/07/31	12:07:53 yma	ました。	
2017/09/04	17:33:07 介夏	FAXJを承認しました。	
2017/09/04	17:36:23 ඍෂි	両辺しました。	
2017/09/25	17:56:44 日才	箱」を承認しました。	- 1
2017/10/03	9:29:55 SP7	した。	

<	





3) クーポンコードによるコインの追加
 ・コイン購入手続き終了後に受け取ったクーポンコード
 を入力します。すぐに購入数が残数に加算されます。

クーポンコードの入力		×
コインを追加するためのクー 	ポンコードを入力してください。]
	ОК *	esterik

4) コインの譲渡

・ユーザーを選択し、自分の所有するコインを譲渡することができます。

- 5) クーポンカード購入
 ・コイン追加用のクーポンカードの購入手続きを行うホームページを表示します。
- ④ヘルプ(H)
 - 1) SP7 の紹介
 - ・SP7 のダウンロードサイトが記載されたメーラーが起動されます。SP7 を紹介した い方への連絡にご利用下さい。
 - 2) インストーラーのダウンロード
 ・最新版の SP7 のインストーラーをダウンロードします。
 - 3) アップデートの確認
 SP7 のアップデートがあるかどうかのチェックを行います。
 管理者権限の無いユーザーの場合、自動アップデート確認が
 行われませんので、ここで確認しアップデートを行って下さい。



4) バージョン情報(V)

・インストールされている SP7 のバージョンを表示します。

バージョン情報		×
SP7 Q	SP7 Copyright (c) 2012-2017 Security-Link, Inc. Version. 3.17.4.491	OK

- ⑤名簿
 - ・上記②の1)と同様で、関係のあるユーザーの一覧を表示します。

⑥更新情報一覧

- ・上記②の1)と同様で、通知事項の一覧を表示します。
- ⑦未承認の SP7 グループー覧
 - ・上記②の4)と同様です。未承認のSP7グループが無い場合はボタン操作はできません。
- ⑧ユーザー名
 - ・上記①の1)と同様で、ユーザー情報の確認・設定画面が表示されます。
 - ・ユーザーサポート情報が一定以上登録されていればユーザー名に青の下線が表示されます。
- ⑨バージョン情報の表示
 - ・上記④の 4) と同様で、インストールされている SP7 のバージョンを表示します。

①SP7 グループー覧

・使用できる PS7 グループの一覧が表示されます。

- ・メールアドレスグループは、同じメールアドレスで登録したユーザーの SP7 グループ
 で、自動的に作成されます。
- ・SP7 グループは、作成したユーザーが管理者となります。
- ・自分が管理者の SP7 グループの前には 🔼 が表示されます。
- ・一般のメンバーになっている SP7 グループの前には 🤡 が表示されます。
- ・準管理者になっている SP7 グループの前には 🔼 が表示されます。
- ・管理者名の左の■は、その管理者 がユーザーサポート情報を一定以 上登録している場合に表示されま す。

・Wはwindows版ユーザー

・iOS は iOS 版ユーザー

 ・総数はその SP7 グループに所属 している全ユーザー数、承認数は、 その中でその SP7 グループを「承 認する」としたユーザー数です。

名簿 🚺 更新情報-	- <u>R</u> 2	3 未承認のSP7ク	ループー覧 🥠 レスキュー	・ファイル作	成	User1	
のSP7グループ クラウド・サ	-ビス別表	示					
SP7グループ(設定順)	Level	管理者	法人 团体 等	総数	承認数	クラウド・サービス&クライアン	ŀ
<u>_</u>	0	w B	B	8	8	P SP7Box&Chat	
- fill	0	W 8	64	7	7	SP 7Box	
te	Ŭ	* _	90	1	1		
						SP7ツール	
						SP74音号ツール	

①並べ替え

・タイトル行をクリックすることで、表示順が入れ替わります。

12クラウド・サービス別表示

・利用するクラウド・サービスについての表示・設定を行います。





のsp-ゼ大心ケ双大大大

並び順を指定しない時の表示順を設定します。 SP7グループや区切り項目をドラッグ&ドロップで移動させてください。

[全てのSP7グループ]に合わせる

SP7 グループの表示順を設定します。 区切りの設定も可能です。

13作成

・SP7 グループを作成する画面です。

⑭詳細

- ・自分が管理者となっている SP7 グループの場合、 以下の作業を行います。
 - ・メンバーの追加・除外
 - ・SP7 グループの削除
 - ・SP7 グループ名の変更
 - ・準管理者の設定
 準管理者になるメンバーを設定します。
 準管理者になるとファイル削除などの
 権限が追加されます。
 - ・管理者の変更

他のメンバーに管理者を変更します。

管理者を依頼されたメンバーが承認するまでは、変更の取消が出来ます。

- ・第2パスワードで起動したときに表示するかどうかの設定
- ・管理者以外のメンバーを他のメンバーに隠すかどうかの設定
 (隠す設定をしたグループへの書き込みは管理者だけが可能となります)
- ・利用するサービスの選択

・他ユ-	-ザーが管	理者となっ	ている SP7	グループ	の場合、
以下0	の作業を行	います。			

- ・SP7 グループからの脱退
- ・SP7 グループの未承認
- ・管理者変更の確認

 ※ SP7グループ詳細 人 所届しているメンバー 	×
sp7 ユーザー名 ^ ■ Ξ ■ Ε ■ Β	注入-团体等 ios ₩ ℃ ios
٢	>
 第2パスワードで記勧時は表示しない 脱退する 管理者変更確認 	作成日時:2015/07/22 17:31:13 未承認にする 開いる

大 説明				 Ø
届している	メンバー SP7 00009 00493	ナンバー ユー	ザー名 [^]	A w ios
<				>
<				

SP7グループ作成

SP7グループ名

区切り追加

区切り削除 区切り名称変更

完了 中止

閉じる

管理者ユーザーから管理者権限の譲渡依頼が

あった場合に承認します。

・第2パスワードで起動したときに表示するかどうかの設定

15並べ替え

「全ての SP7 グループ」タブで表示される
 SP7 グループの表示順の設定ができます。
 区切りの設定も可能です。

SP7クルーフ(設定層)	Level 管理者	法人•団 ^	区切り追加
© si			
			区切り削縮
C			
			区切0名称変
⊡ ∌			
<		>	
TE O NE STEVE O 19/1 1940 362	1006/25/FO9/6		

16契約/解約

・上記12の A)と同様です。クラウド・サービスを追加(契約)又は削除(解約)します。

①クラウド・サービス&クライアント

・選択している SP7 グループにおいて利用できるクラウド・サービスが表示されます。

・ダブルクリックすると、クラウド・サービスが実行されます。

18SP7 ツール

- ・ダブルクリックで、ツールが起動します。
 - SP7 暗号ツール・・・SP7 の暗号機能を利用し、既存ファイルやテキスト文の暗号化・ 復号ができます。作成された暗号文や暗号ファイルはメールなどの SNS ツールで 送信できます。
 - 1) ファイル暗号
 - A) ファイル暗号タブをクリック
 - B) 暗号化するファイルをドラッグ &ドロップで移動
 - C) 暗号化に使用する鍵(SP7 グル ープ) はクリックで変更可能
 - D) 暗号化したファイルはチャット 等の SNS ツールで送信可能 受信者は同じグループに属して いる場合のみ復号可能



2) 暗号文作成・復号 [暗号文を作成する場合] A) 暗号文作成・復号タブをクリック B) 暗号化する文章を入力 C) 暗号化ボタンをクリック (下部に暗号文が表示される) D) この暗号文をチャット等の SNS ツールにコピーし送信可能

E) 暗号化に使用する鍵 (SP7 グル ープ) はクリックで変更可能

[暗号文を復号する場合]

- B) 暗号化された文字列をコピー
- C) 復号ボタンをクリック (下部に原文が表示される)

[暗号文をQRコード化する場合]

- F) QR コード表示ボタンをクリック すると QR コードが表示される これはメール等で送信可能
- [QR コードを読取る場合]
- G) QR コード読取ボタンをクリック
 すると、画面に表示されている
 QR コードを読込む

[文章を部分的に暗号化する場合]

- H) 暗号化する部分を選択し、暗号 指定ボタンをクリック
- C) 暗号化ボタンをクリック



SP7Box は、様々なタイプのファイルをクラウド上の専用の領域に暗号化して保存し、 セキュアな情報共有を行うツールです。

同じ SP7 グループのメンバーは、誰でもどこからでも同じようにファイルを利用する ことができます。





①SP7 グループ及びローカル(端末機器の内部領域)の内容表示欄

- ・使用可能な全ての SP7 グループとローカルから任意に選択した2箇所が表示されます。
- ・選択されているペインのタイトル部分が青枠で囲まれます。このとき別の SP7 グループ が左の一覧から選択されると、このペインが切り替わります。
- ・フォルダを作成し、階層構造でファイルを管理することができます。
- ・アイコン表示に設定した場合、ファイルはサムネイル表示(可能な場合のみ)されます。
- ・自動更新の設定を行うと、他のメンバーによる変更を自動で反映できます。
- ・アイコン左肩の赤い星印は、未読ファイルを表しています。
- ・アイコン右肩の 🗊 は、SP7Chat ヘリンクしていることを表しています

②ファイルの移動(コピー)

- SP7 グループ間又は他フォルダやデスクトップとの間でファイルをドラッグ&ドロップ することにより移動又はコピーできます。
- ・SP7 グループへ移動する時は、移動先の SP7 グループの鍵で自動的に暗号化されます。

③ファイル(F)

1) アップロード

選択したローカルのファイルをアップロードします。

2) ダウンロード

選択したファイルをローカルにダウンロードします。

2)削除

選択したファイルを削除します。

3) フォルダ作成

選択したグループ・フォルダ内に新規のフォルダを作成します。

4) 名前変更

選択したファイル・フォルダの名前を変更します。

5) 親フォルダへ移動

選択したファイルを親フォルダに移動します。

6) 暗号化、復号

選択したファイルを暗号化、復号します。

7)承認

承認申請されているファイルを承認します。

8)メール送信

メーラーを起動し、選択したファイルを添付します。

9) プロパティ表示

選択したファイル・フォルダのプロパティを表示します。

(ファイルのサイズ、更新日時、コメント、暗号状態、 承認状況等が表示されます)

承認作業(下記13に説明あり)ができます。

- ※標準で暗号タブの「SP7 グループを固定」には チェックが入っています。この状態では、他の SP7 グループやフォルダにコピーできません。 コピーを行う場合はチェックを外して下さい。
- 10) アプリケーションの終了
 - ・SP7Box を終了します。

④表示(V)

1) 表示切替

・アイコン表示、詳細表示等、表示方法の変更をします。

- 2) 並べ替え(0)
 - ・名前順、更新日時順等、表示順序を変更します。
- 3) 詳細表示項目の設定
 - ・詳細表示時の表示項目を設定します。

住所一覧.sefのプロパティ		×
全般 コメント 暗号	承認	
元ファイル	住所一覧.pdf	
元ファイル作成日時	2020/04/20 15:13:01	
元ファイル更新日時	2020/04/20 15:13:05	
SP7グループ	大塚テストグループ	
作成者	日本ケアネット(植田)	
期限	期限なし	
✓ SP7グループを固定		
☑ ローカルで復号時、鍵が	なければファイル削除	
	OK キャンセル 適用	(<u>A</u>)

- 4) クラウド・サービス表示項目設定
 SP7Chat 画面左上のクラウド・サービス表示部に表示する項目を設定します。
- 5) SP7 グループ表示項目設定
 SP7Chat 画面左側の SP7 グループ表示部に表示する項目を設定します。
- 6)項目チェックボックス・ファイルを複数選択する場合に使用します
- 7) ステータスバー
 SP7Box 画面下部のステータスバーの表示・非表示を設定します。
- 8) 詳細/プレビュー
 - ・選択したファイルやフォルダの詳細情報を右側にプレビュー画面で表示します。 フォルダを選択した場合は、中のファイルの情報が表示されます。 クリックで表示の ON/OFF (SP7 グループ単位の設定)を切り替えます。
- 9) 最新の状態に更新(R)
 SP7 サーバから、SP7 に関する最新の情報を取り込み反映します。
- 10) 月単位の絞込み表示 ・選択している SP7 グループで作成月単位ごとにファイルを表示します。
- 11) SP7 グループ詳細表示(SP7 の⑭詳細と同じ)
- 12) 管理履歴
 - ・制限容量の変更などの管理履歴を表示します。
- ⑤設定(0)
 - 1)動作設定
 - ・デフォルトのファイル表示形式の設定、他メンバーの操作によりクラウドのフォルダー内の表示が変わったとき自動更新するかどうか(する場合は間隔も)の設定、ローカルフォルダーの実際の保管場所の設定を行います。
 - 2) クラウド・サービスの設定
 - クラウド・サービスの契約容量と契約期限の変更を
 行います。操作にはコインが必要ですが、内容により
 必要コイン数は変わります。
 契約容量は、SP7Boxにおいて、自分が管理者となっている SP7 グループで使用できる容量の合計値です。

01FBRE			
フォルダ設定			
デフォルトの	ファイル表示形式	アイコン	~
クラウドフォルダ	一の自動更新		
○自動更	新しない		
●自動更	所する	5	分毎
ローカルフォル ・ ・ デフォル ・ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	ダーの実フォルダー トロ位置を利用す Plox終了時にフォ マォルダーをローカル	5 ルダーを空にする -フォルダーとする	•
0.85	19976278119		ру Ф.

クラウド・サービスの	契約容量変更 X X
現在の契約容量	50.0GB
利用中のサイズ	0.30GB
新しい契約容量	
◎ 無料で使える	容量
◎ 容量指定	GB(小数点以下は指定できません。)
現在利用中のサイズ 「決定」ポタンを押すよ (「決定」を押した時』	お少ない容量に変更することは出来ません。 容量変更の為い必要なコイン分が美元されます。 気な信音量は変更されません。 決定 キャンセル

- 3) SP7 グループの設定
 - 任意の SP7 グループにおいて使用できる容量を制限 することができます。
- ⑥ヘルプ(H)
 - バージョン情報(A)
 - ・インストールしている SP7Box のバージョンを 表示します。
- ⑦クラウド/ローカル表示切替

・クラウド上の SP7Box 領域と自 PC 内部のローカル領域の表示切替を行います。

⑧SP7 アイコン

・このアイコンをクリックすると、SP7の画面が前面に表示されます。

- 9SP7Box アイコン
 - ・このアイコンをクリックすると、SP7Boxのバージョン情報が表示されます。
- ⑩クラウド・サービス欄
 - ・利用できるクラウド・サービスの一覧が表示されます。複数のサーバーを同時に
 使用する場合に複数のクラウド・サービスが表示されます。
 - ・新規欄の赤数字は、新規(未読)ファイルの数を表しています。
 - ・クラウド・サービスの右クリックで以下の作業ができます。
 - ・契約容量の変更
 - ・表示項目の設定
 - ・管理履歴の表示
- ①SP7 グループ欄
 - ・選択されているクラウド・サービスで使用できる SP7 グループの一覧が表示されます。
 - ・SP7 グループをクリックすると、右の選択されているペインが切り替わります。
 - ・新規欄の赤数字は、新規(未読)ファイルの数を表しています。
 - ・SP7 グループの右クリックで以下の作業ができます。
 - ・未読数を0にする(未読が0以外のときのみ有効)
 - ・表示項目の設定
 - ・SP7 グループの制限容量の設定(管理者となっている SP7 グループのみ)
 - ・SP7 グループ詳細表示 (SP7 の(4)詳細と同じ)
 - ・ルートフォルダのプロパティ(使用中のサイズ等の表示)
 - ・SP7 グループの中のフォルダの右クリックで以下の作業ができます。
 - ・未読数を0にする(未読が0以外のときのみ有効)
 - ・フォルダを削除

	現在の制限容重	1.00GB			
	利用中のサイズ	0.00GB			
	新しい制限容量				
	◎ 制限しない				
	 制限する 	1.00	GB(小数点以下2桁。	で指定可能)	
	現在利用中	めサイズより少ない	容量に変更することは	出来ません。	
			変更	キャンセル	
ージョン情	報				×
8	SP7Box Version Copyright (c) 20	2.17.13.365 14-2016 Japan (Dare Net Co.Ltd. Al	Irights reserved	i.
				ОК]

クラウド・スペースの制限容量変更

・フォルダ名の変更

・フォルダのプロパティ表示

12ファイル検索

- ・右側の検索ボタンをクリックすると、入力された文字列をファイル名に含むファイル
 が、サブフォルダも含め全て表示されます。
- ・検索ボタンを再度クリックすると絞り込み状態が解除されます。

13ファイルの操作

・ファイルを右クリックすると以下の操作ができます。
 開く(実行)、表示形式、表示順、最新状態に更新、新着マークのクリア、
 ダウンロード(アップロード)、クラウド間コピー、親フォルダへの移動、
 削除、フォルダ作成、ファイル名変更、メール添付、SP7Chat にリンク、
 ファイルを申請、プロパティ表示

※承認申請作業手順

- 1)申請者がファイルを右クリックし、「ファイルを申請」を選択
- 2) ファイルが申請中モードになる(表示は何も変わりません)
- 3) 承認者が当該ファイルを選択
- 4) 承認者が上部の「ファイル」をクリックし、「ファイルを承認」を選択

SP7Chat は、クラウド経由の会話やファイルのやりとりを、完全に暗号化したセキュアな 状態で行うチャットツールです。

同じ SP7 グループのメンバー間で安全にチャットを行うことができます。





①ファイル(F)

- 1) チャットログファイルへの保存
 - ・表示中のグループのチャットの内容をログファイルに保存します。
 - ・ログファイルをダブルクリックすると、保存した時点のチャットの内容が閲覧用の
 チャットログの表示画面に表示されます。
- 2) 閉じる(C)
 - ・表示されている SP7Chat 画面を閉じます。但しバックグラウンドではそのまま 動作しています。
- アプリケーションの終了(X)
 ・アプリケーションを終了させます。
- ②編集(E)
 - 1) 切り取り(T)

・メッセージ入力欄で選択されている文字を切り取ります。

- 2) コピー(C)
 - ・選択されているメッセージや文字列をメモリにコピーします。
- 3) 貼り付け(P)
 - ・メモリにコピーした文字列を貼り付けます。
- 4) 削除(D)
 - ・選択されているメッセージや文字列を削除します。
- 5) 未読数を0にする

・選択した SP7 グループの未読メッセージ数を0にします。

- ③表示(V)
 - 1) 文字サイズ
 - ・チャット文字のサイズを変更します。
 - 2) ステータスバー
 - ・SP7Chat 画面下部のステータスバーの表示・非表示を設定します。
 - 3) クラウド・サービス表示項目設定
 - ・SP7Chat 画面左上のクラウド・サービス表示部に表示する項目を設定します。
 - 4) SP7 グループ表示項目設定
 - ・SP7Chat 画面左側の SP7 グループ表示部に表示する項目を設定します。

- 5) 最新の状態に更新(R)
 SP7 サーバから、SP7 に関する最新の情報を取り込み反映します。
- 6) SP7 グループ詳細表示(D)
 選択されている SP7 グループの詳細を表示します。
 ・自分が管理者となっている SP7 グループの場合、
 - 以下の作業ができます。
 - ・メンバーの追加・除外
 - ・SP7 グループの削除
 - ・SP7 グループ名の変更
 - ・準管理者の設定
 準管理者になるメンバーを設定します。
 準管理者になるとファイル削除などの権限が
 追加されます。
 - ・他ユーザーが管理者となっている SP7 グループの 場合、以下の作業ができます。
 - ・SP7 グループからの脱退
 - ・SP7 グループの未承認
- 7) タスクー覧表示(T)
 - ・登録されているタスクの一覧を表示します。
 - ・タスクをダブルクリックすることで、タスク
 (やり取り)の内容とメッセージ書込み用の
 画面(返信文画面)が表示されます。
 - ・絞り込み機能で、表示されるタスクを限定
 できます。
 - ・各ボタンで以下のことができます。
 新規タスク…新たなタスクの作成
 削除…タスクの削除(タスク登録が外れる
 だけで会話自体は残ります)
 タスク名変更…タスク名の変更
 備考登録…タスクに対する備考の登録
 タスク印刷…タスク全体の印刷
 ・タスクの初期登録は会話表示画面から
 「タスクとして登録」ボタンで行います。
 - ・やり取りが全て終了したタスクは「完了」
 をチェックすることで絞り込み表示に
 活用できます

*** SP7グルー:	ブ詳細				
🖪 大塚)					Ø
說明					Ø
所属している	メンバー				
	SP7t	ンバー ユー!	/-名 ^		
	09071	介			A ios
9	00005	Β			
2	00493	Β			ios
alia					.03
<					>
□一般火	ンバーには管理者のみ	表示する	名簿から追加	メンバー追加	メンバー除外
利用サービス					
< SP:	78ox&Chat 🗹 SP7C	alendar			
□第2パスワー	- ドで起動時は表示し	おい		作成日時:2020	年3月23日 15:27
首1 6余	進管理者設定	管理要变更	你 很多你可	「山田の海」	関いる



	大切	920-	覽				×
	タスク番号 4815 4805	状態 未完 未完	タスク名 大阪の体20220112 メール設定		作成者 日本ケアネット(日本ケアネット(循考	10%645(2) 3 2022/01/12 1617.20 2022/01/05 1714.26
	٢						>
	☑完了处	スクを隠す					
	キーワード(11,07,0	はる絞り タロンケル	込み & ドを受か				
	□ (编考)	こ次のキ	-ワードを含む				
							8段D3込み
	新規92	5	首切涂	タスク名変更	備考編集	(タスクED場).	- 開じる
22 3	信文						×
7711	(E) 編集	(E) #	ŧ示(⊻)				
	×						Q 🗄 🏲 🚞 🔣
922	■号 4510	新茂	i品Aの見積りの件				□ 完了 備考
				202	21/10/12		^
					既読:1	キロの目詰りけい	h # 15 + 4 2
					14:00	75 LI 07 92 04 91 a 61	а do 🕑 🦌
購	買担当						
	【構成	なは問題	夏無いのですが、 総	額をもう少し	下げられません	か? 既読:1 14:01	
*	ഹ	$ ^{ \nu }$	Ŵ				
					毘	无読:1 4:02 ではすぐにす	再検討します。
						(ര ഫ് 🖻 🂑 📗
						既読:1 14:39	■ 見積書.pdf
							• • • •
1							^
							アンケート作成
							ファイル送信
							返信
							~

④設定(0)

1) 動作設定(S)

・メッセージが既読になるまでの時間、メッセージの確認間隔を設定します。

2) 表示色の設定...

・チャットの文字色、背景色を設定します。

⑤ヘルプ(H)

- バージョン情報(A)
- ・インストールしている SP7Box のバージョンを 表示します。

バージョン情	報	×
SP7 Chat	SP7Chat Version 2.5.1.269 Copyright (c) 2015-2016 Japan Care Net Co.,Ltd. All rights reserved.	
	OK	

⑥SP7 アイコン

・このアイコンをクリックすると、SP7の画面が前面に表示されます。

- ⑦SP7Chat アイコン
 - ・このアイコンをクリックすると、SP7Chatのバージョン情報が表示されます。
- ⑧クラウド・サービス欄
 - ・利用できるクラウド・サービスの一覧が表示されます。複数のサーバーを同時に
 使用する場合に複数のクラウド・サービスが表示されます。
 - ・未読欄の赤数字は、未読メッセージの数を表しています。
 - ・クラウド・サービスの右クリックで以下の作業ができます。
 - ・契約容量の変更
 - ・表示項目の設定
 - 管理履歴の表示

⑨SP7 グループ欄

- ・選択されているクラウド・サービスで使用できる SP7 グループの一覧が表示されます。
- ・SP7 グループをクリックすると、右のメッセージ欄が切り替わります。
- ・未読欄の赤数字は、未読メッセージの数を表しています。
- ・SP7 グループの右クリックで以下の作業ができます。
 - ・未読数を0にする(未読が0以外のときのみ有効)
 - ・タスクー覧の表示
 - ・表示項目の設定
 - ・SP7 グループの制限容量の設定(管理者となっている SP7 グループのみ)
 - ・SP7 グループ詳細表示 (SP7 の(4)詳細と同じ)
 - ・この SP7 グループで SP7Box を表示

⑩メッセージ欄

- ・右側に自分の送信分、左側に他のメンバーの送信分が表示されます。
- ・送信者名、送信時間、既読者数も表示されます。

- ・「既読」をクリックすると、誰が何時閲覧したかが表示されます。
- ・「返信」をクリックすると、その話題専用の会話画面が表示されます。
- ・メッセージ欄の下部には、送信した時刻が表示されます。
- ・会話表示画面で登録されたメッセージには、メッセージ欄下部に Ω が表示されます。
 会話の最後のメッセージの場合は、 M が表示されます。
- ・タスク登録されている場合は、メッセージ欄の下部にタスク番号が表示されます。

⑪送信ボタン

 ・メッセージ入力欄に入力された文章を送信します。文章は上のメッセージ欄に表示 されます。

12ファイル添付ボタン

- ファイルを送信することができます。選択ウインドウから送信したいファイルを 選んでください。
- ・ファイルをドラッグし、メッセージ入力欄にドロップすることでも送信できます。

^①SP7Box 起動ボタン

・SP7Box が起動され、選択されている SP7 グループの内容が表示されます。

(14)タスクー覧

・選択されている SP7 グループで登録されているタスクの一覧を表示します。
 (③表示メニューの 8) と同じ)

①オフレコチャット

- ・メンバーが2名のみのグループに限り、メッセージを伝え
 た後、自動的にそのメッセージが消去されるオフレコ画面
 が使用できます。
- ・送信側では、受信側がメッセージを表示すると自動的にそのメッセージが消去されます。
- ・受信側では、メッセージを表示した画面を閉じたときにそのメッセージが消去されます。従って、再度オフレコ画面を見てもメッセージは表示されません。



この画面では、ファイルの送信、メッセージのクリップ
 ボードへのコピーはできません。

16メッセージ検索

- ・検索ボタンをクリックすると、テキスト入力欄に入力した文字列を含む最も日付の 新しいメッセージを表示します。
- ・上下のスクロールで更にその文字列を含む前後のメッセージを表示します

①日付指定による検索

・指定した日付	(指定日のメッ	セージが無い均	 暑合は指定した日
以降で最も近し	い日)のメッセ	ージを先頭に表	長示します。

2019年10月 2日 水曜日 🔍 🗸	指定した日付からチャットを表示 ×
	2019年10月 2日 水曜日 🔍 🗸
決定 キャンセル	決定キャンセル

- 18アンケートを作成
 - アンケートを作成し、メッセージと同様に送信します。
 グループのメンバーが回答することで、アンケートを 収集できます。

- ・送信されたアンケート(メッセージ)
 補足を追加できます。
- ・アンケート回答画面

・アンケート結果画面

	- <u></u>
	アンケート作成 ×
	質問内容
-	新企画Aの件 へ
0	×
-	32+0-75 D
-	
	No 項目名
	2 反対
	3 ここをクリックして項目を追加
	選択項目を変更したい場合は変更したい項目名をクリックしてく
	たさい。 空白にするとその項目は削除されます。
	□ 複数選択を許可する
	回答期限: 2024年07月25日
	洋信 由止
	•
	アンケート 新企画Aの件
	補足の得生、回答する
	. ↓
🜃 アンケートの回答	(回答期限:2024年07月25日) ×
新企画Aの件	
〇 賛成 (0)	
〇反対 (0)	
אעאב	
	^
	~
アンケート結果を	見る 未回答にする 回答する キャンセル
•	
1888 アンケート結果(18	回答期限:2024年07月25日) ×
新企画Aの件	
❤賛成	1名
📃 💻 介護のみき	本社iPhone(事務所) 2024/07/17 17:21:10
< IX.M	0名
≥未回答	1名
期限变面	補足の編集 並び 設定順 🗸 問じろ
知收及史	INVERSE TO BUYENE A 1410.9

19アンケート検索

・アンケートだけを絞り込んで表示します。

20メッセージ絞り込み

フラグが ON になっているメッセージだけを絞り込んで表示します。

②「いいね」の付与

・クリックすると「いいね」が ON となり、再度クリックすると OFF になります。

22フラグの設定

・クリックするとメッセージのフラグが ON となり、再度クリックすると OFF になります。
 後で絞り込み検索することができます。

②承認申請機能

- ・送信したものがファイル(書類)の場合、その内容についての承認申請ができます。
 [申請→承認の手順]
 - 1)申請者がファイルを右クリックし、「ファイルを申請」を選択
 - 2)ファイルの横に「申請中」と表示される
 - 3) 承認者が、ファイルの横に表示された「申請中」をクリックし、承認タブの 中の「承認する」ボタンをクリック
 - 4) ファイルの横の「申請中」が「承認」に替わり完了

****** AIチャットサービス機能 ******

SP7Chat では ChatGPT (GPT-4o)を使用したAIチャットサービスを利用することができます。

SP7_AI というユーザーとペア(1対1)のグループを作成し、そこに書き込みを 行えば ChatGPT が返事をしてくれます。 SP7Calender は、所属するグループ別のスケジュール管理を、完全に暗号化した セキュアな状態で行うツールです。

同じ SP7 グループのメンバー間で安全にスケジュールを共有することができます。

(基本i	画面)
------	----	---



①ファイル(F)

1) 印刷

・月表示形式又はスケジュールリストを印刷します。

2) アプリケーションの終了(X)

・アプリケーションを終了させます。

②表示(V)

- 1) 表示形式の切り替え
 - ・月表示…1カ月分のスケジュールをカレンダー形式で表示します。
 - ・週表示…1週間分のスケジュールを時間帯にして表示します。
 - ・スケジュールリスト…2カ月分のスケジュールを日付順に表示します。

2) 最新の情報に更新(R) データを再検索して最新のスケジュールを表示します。

注)枠内に表示しきれないスケジュールは表示されません。

③設定(0)

- 動作設定
 週の開始曜日、表示スケジュールの自動更新の タイミングを設定します。
- 2) 色設定

文字色、背景色を設定します。

④ヘルプ

アプリケーションのバージョンを表示します。

⑤表示更新

データを再検索して最新のスケジュールを表示します。

⑥表示形式

表示形式の切り替えをします。

・月表示…1カ月分のスケジュールをカレンダー形式で表示します。
 週表示…1週間分のスケジュールを時間帯にして表示します。
 スケジュールリスト…2カ月分のスケジュールを日付順に表示します。

⑦新規作成

新規のスケジュール登録画面が表示されます。 ここで内容を入力し「保存して閉じる」をクリック するとスケジュールが登録されます。 日付は当日が表示されます。

下部のクリップマークの欄は、SP7Box からファイル をドラッグ&ドロップで添付することができます。 クリップマークをクリックすると SP7Box の対象 グループ画面が開きます。

動	作設定		\times
	週の開始 ・ 日曜日	〇月曜日	
	自動更新 ● 自動更新しな	[1	
	○ 自動更新する	1 分毎	
	設定	キャンセル	
色設定			×
今日を表す色			
文字色	背景色		
予定の色			
文字色	背景色		
曜日の色			
曜日の色	月火水	* 숲 ± 日	
曜日の色 文字色 [月火水 7	* <u>*</u> ± B	
曜日の色 文字色 背景色	月火水 7	* <u>*</u> ± E	

🕮 スケジュ	ル登録	×
🗒 保存して	時 じる	
件名		
グループ	≜ ★	
状態		~
	□終日の予定	
開始日時	2024年 7月 2日 火曜日 🔍 17:30 🔽	
終了日時	2024年 7月 2日 火曜日 🔍 🔻 18:30 🔍	
繰り返し		~
詳細		
		$\hat{}$
Ø		
\otimes		

⑧SP7 アイコン

・このアイコンをクリックすると、SP7の画面が前面に表示されます。

⑨SP7Calender アイコン

・このアイコンをクリックすると、SP7Calenderのバージョン情報が表示されます。

11表示年月

表示されているデータの年月です。月表示またはスケジュールリストの時は、直接入力 して表示内容を変えることもできます。

①表示日付変更

表示されるデータを、前後または当日を含む範囲に変更することができます。

12表示するグループ選択

チェックボックスにチェックの付いているグループの情報が全て表示されます。 メンバー非表示設定のグループは緑字で表示されます。

13スケジュール表示欄

 ・既に登録されているスケジュールをダブル クリックすると詳細な情報が表示されます。
 ここで登録履歴閲覧、削除、編集が可能です。
 編集時に添付できるファイルは、グループ欄 に含まれるグループで暗号化されたものだけ です。

📟 スケジ	/ユール			×
🛍 編集	💼 削除			🔎 履歴
	6:00	12:00	18:00	
				<u></u>
件名	店長会議			
グループ	■大 ^j			
状態				
開始日時 終了日時	7 2024年 7月 12日 7 2024年 7月 12日 7 2024年 7月 12日	金曜日 10:00 金曜日 12:00		
繰り返し				
詳細				
Ø				

・空白部分をダブルクリックすると新規のスケジュール登録画面が表示されます。
 「⑦新規作成」と同様ですが日付はクリックした日が表示されます。

SP7 パスワード管理は、Webサービス等で使用する様々な ID やパスワードを完全に暗号化した状態で一元管理するツールです。

基本國	画面)
-----	-----

1 3 4 2 0 8P7パスワード管理	5			×
管理(M) 設定(C) ヘルプ(H)	除	SP7 C	User1	
 パスワード管理 > ▲ Apple > ▲ ネットショップ NetRICHO > ▲ 口座引落 > ▲ 求人 	見出し NetRICHO ユーザーID jcnhonbu@jcare.co.jp パスワード(更新日時:2018/11/29 13:34:56) cnet8860 備考 サービスのURL http://www.netricoh.com/		展歴 (() () ()	

①管理(M)

- 1) 項目を追加
 - ・カテゴリ追加…種類別に管理するためのフォルダを追加します。
 - パスワード情報追加…ID、パスワードなどの情報を登録します。

「パスワード生成」ボタンをクリックす ると、生成条件に従い自動的にパスワー ドを生成し表示します。 生成条件は、「生成条件設定」ボタンを クリックし表示される画面で設定出来 ます。

ł	SP7 パスワ−ド管理編集	×
	見出し 新規パスワード管理	1
	1-tf-ID]
	パスワード パスワード生成 生成条件設定	
	備考	
	< >	
	サービスのURL	7
	保存 キャンセル	
_		

- 2) 編集
 - ・カテゴリが選択されているときは、カテゴリ名を編集する画面が表示されます。
 ・パスワード情報が選択されているときは、パスワード等を編集する画面が表示
 - されます。
- 3) 削除
 - ・カテゴリが選択されているときは、カテゴリ及びそのカテゴリ内のパスワード
 情報を全て削除します。
 - ・パスワード情報が選択されているときは、そのパスワード情報を削除します。
- インプリケーションの終了(X)
 ・アプリケーションを終了させます。
- ②ヘルプ(H)
 - バージョン情報(A)
 - ・インストールしている SP7 パスワード管理ツールの
 バージョンを表示します。

バージョン情報 ×		
78	SP7PasswordTool Version 1.0.2.3 © 2018 Japan Care Net Co.,Ltd.	
	ОК	

- ③追加
 - ・①管理(M)の「項目を追加」と同様で、カテゴリ・パスワード情報の追加を行います。
- ④編集
 - ・①管理(M)の「編集」と同様で、カテゴリ・パスワード情報の編集を行います。
- ⑤削除
 - ・①管理(M)の「削除」と同様で、カテゴリ・パスワード情報の削除を行います。
- ⑥SP7 アイコン
 - ・このアイコンをクリックすると、SP7の画面が前面に表示されます。
- ⑦パスワード管理構成表示欄
 - ・先頭の">"、"∨"アイコンをクリックすることで折り畳み状態を変更します。
 - ・カテゴリ名をダブルクリックすることで折り畳み状態を変更します。
 - ・パスワード情報をクリックすると、右側に登録されている情報が表示されます。
 - ・カテゴリ名・パスワード情報を上下にドラッグ&ドロップすることで、表示順序や 構成を変更できます。
- ⑧パスワード情報表示欄
 - ・選択されたパスワード情報の内容が表示されます。
 - ・サービスの URL をクリックすると、ブラウザが起動され、その URL が表示されます。
 - ・右側の 🗐 アイコンをクリックすると、クリップボードにユーザーID 又はパスワードをコピーします。ブラウザで貼り付けて使用することができます。

⑨設定

・パスワードをコピーした後にクリップボードをクリアするまでの時間を設定します。

⑩履歴

・パスワード等の情報を変更した履歴を表示します。